

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	1 / 9

個人情報保護規程

制定日	2006.11.24
改訂日	2022.04.01
版 数	第 1.3 版

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	2 / 9

目次

1. 用語の定義	3
1-1. 個人情報.....	3
1-2. 要配慮個人情報.....	3
1-3. 個人データ.....	3
1-4. 保有個人データ.....	3
1-5. 情報主体.....	3
1-6. 情報セキュリティ管理部門.....	4
1-7. 情報セキュリティ管理責任者.....	4
1-8. 情報セキュリティマニュアル.....	4
1-9. 情報セキュリティ管理規定.....	4
2. 個人情報の利用目的	5
2-1. お客様に関する個人情報.....	5
2-2. お取引先の皆様に関する個人情報.....	5
2-3. お取引先から委託を受けた個人情報.....	5
2-4. 株主の皆様に関する個人情報.....	5
2-5. 採用応募者に関する個人情報.....	5
2-6. 当社社員に関する個人情報.....	6
3. 個人情報の第三者への開示・提供	7
4. 個人情報の預託（業務委託）	7
5. 個人情報の適切な取り扱い	8
5-1. 個人情報の位置付け.....	8
5-2. 個人情報の管理および取り扱い.....	8
6. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去	8
7. ホームページにおける個人情報の取り扱い	9
7-1. クッキー(COOKIE)について.....	9
7-2. IPアドレスの採取について.....	9
8. 個人情報のお問い合わせ窓口	9

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	3 / 9

1. 用語の定義

当社が取得する個人情報は以下の類型により、利用目的を定めます。この目的の範囲外にここでの定義とは当規定で用いる個人情報保護に関する用語を定義するものを指します。

1-1. 個人情報

人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む)。ならびに特定の個人に結びついて使用されるメールアドレス、ユーザ ID、パスワード、クレジットカードなどの情報、および個人情報と一体となった趣味、家族構成等その他、下記の個人識別符号が含まれる情報。

- ・特定の個人の身体の一部の特徴を電子計算機の為に変換した符号
- ・対象者毎に異なるものとなるように役務の利用、商品の購入又は書類に付される符号

1-2 要配慮個人情報

個人情報の中でも、特に以下に関する内容は慎重に取り扱うもの。

- 思想、信条、宗教
- 人種、民族、門地、本籍地、身体・精神障害、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
- 勤労者の団結権、団体交渉、その他団体行動に関する事項
- 集団示威行為への参加、請願権の行使、その他の政治的権利の行使に関する事項
- 保健医療、性生活

1-3 個人データ

個人情報の内、特定の個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの、及び特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの。

1-4 保有個人データ

個人データの内、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データ。

1-5 情報主体

一定の情報によって識別される、又は識別され得る本人。

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	4 / 9

1-6 情報セキュリティ管理部門

当社の情報セキュリティを管理する部門。

1-7 情報セキュリティ管理責任者

情報セキュリティ管理部門における責任者であり、同時に当社において個人情報保護に関する責任を有する者。

1-8 情報セキュリティマニュアル

情報セキュリティ管理部門によって定められている、情報セキュリティマネジメントシステムを運用するためのマニュアル。

1-9 情報セキュリティ管理規定

情報セキュリティ管理部門によって定められている、情報セキュリティに対する諸施策を規定した文書。

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	5 / 9

2. 個人情報の利用目的

当社が取得する個人情報は以下の類型により、利用目的を定めます。この目的の範囲外においては個人情報の一切の利用を致しません。また以下の目的においても要配慮個人情報については一切収集を致しません。

2-1. お客様に関する個人情報

- I. お客様から注文その他要望のあったシステムおよびサービスの提供のため
- II. お客様が依頼されたシステムおよびサービスに関する問い合わせ・要望へ対応するため(なお、当該システム・サービスに関して生じた問題・不具合等に対して、お客様にご連絡するなど、お客様よりいただいた情報をもって解決を図る場合があります。)
- III. お客様との交渉、契約履行、履行請求等のため
- IV. 法令等に基づく利用のため

2-2 お取引先の皆様に関する個人情報

- I. お取引先との連絡、商談、契約の履行、履行請求等のため
- II. 当社のシステムおよびサービスに関するお問い合わせに回答するため
- III. 法令等に基づく利用のため

2-3 お取引先から委託を受けた個人情報

- I. システム開発およびコンサルティング業務における、お取引先との契約利用等のため
- II. 法令等に基づく利用のため

2-4 株主の皆様に関する個人情報

- I. 法律に基づく権利の行使、義務の履行のため
- II. 各種株主施策の実施のため
- III. 法令に基づく株主管理のため

2-5 採用応募者に関する個人情報

- I. 採用判断を行うための選考の一つとして
- II. 応募者の皆様に対して採用に関する情報提供として
- III. 就業に関する情報のご提供およびそれらに関するご連絡のため

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	6 / 9

※なお採用選考の結果、採用となった方の個人情報は、採用後当社社員に関する個人情報として取り扱う範囲が変わります。

2-6 当社社員に関する個人情報

- I. 就業規則・労働協約等に定める人事に関する事項(採用、出向等を含む。)、移籍、組織体制の企画立案、昇給・昇格等の評価、退職金等の支給管理、人事諸施策の企画立案・分析、人材活用・育成制度に定める事項の実施、従業員教育、育成計画の作成、自己啓発支援、人的リソースの最適配置・配分、特許等知的財産権に関する管理および対価の支払等、人事管理のため
- II. 法令、就業規則、労働協約等に定める労働時間に関する管理事項の実施、勤務状況の管理等、労働務管理のため
- III. 社員賃金規程等に定める給与・賞与等支給に関する事項の実施、給与処遇諸施策の企画立案・分析等、給与・賞与等管理のため
- IV. 社福利厚生制度の実施管理および企画立案・分析、各種サービスの紹介・提供、給与控除の実施等、福利厚生のため
- V. 法定健康診断、心身健康かつ安全な就労状態の維持増進のための施策実施および企画立案・分析、事業者として実施すべき安全配慮義務の履行と就業上の措置決定等、健康管理のため
- VI. 届出、出願、登録、許認可取得、報告等法令または取引所規則に定める手続きの準備、実行、および相談、意見交換等、官公庁等への対応のため
- VII. 入退室およびシステムへのアクセス権限管理等セキュリティに関する事項等、安全管理のため
- VIII. 業務分担に関する事項、議事録、報告書等の作成、記録保存等、業務管理のため
- IX. 商談、交渉、業務連絡、契約履行等、取引先への対応のため
- X. 職場での異常や自然災害が発生した場合の緊急連絡のため

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	7 / 9

3. 個人情報の第三者への開示・提供

当社は、以下のいずれかの条件を満たす場合にのみ、前項で記載した目的の達成のために必要な範囲で、保有個人データを第三者に提供することがあります。

また、当社では個人データに該当しないものの、提供先において個人データとなることが想定される場合は、本人の同意が得られている個人データのみを提供します。

- I. 本人の同意がある場合
- II. 統計的なデータなど個人を識別することができない状態で開示・提供する場合
- III. 法令に基づき開示・提供を求められた場合
- IV. 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- V. 法定代理人からの請求があった場合
- VI. 個人情報保護法その他の法令により許容されている場合

4. 個人情報の預託（業務委託）

当社は、個人情報を第三者に預託（業務委託）する場合には、当該預託先について厳正な調査を行った上、秘密を保持させるために秘密保持契約を交わした上で、適正な監査を行います。

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	8 / 9

5. 個人情報の適切な取り扱い

当社では、以下に示すとおり個人情報を適切に取り扱います。

5-1. 個人情報の位置付け

当社では、個人情報を情報セキュリティマニュアルにおける「極秘情報」と位置付け、最重要情報として取り扱います。

5-2. 個人情報の管理および取り扱い

当社における個人情報の管理、保管、廃棄等の取り扱い方法については、情報セキュリティマニュアル及び情報セキュリティ管理規定に定められた極秘情報としての取り扱いに準拠し、適切な施策の元で行われます。

違法又は不当な行為を助長する等の不適正な方法により取得した個人情報は取り扱いません。

6. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

当社は、本人が自己の個人情報、6ヶ月以内に消去する短期保有データおよび第三者提供記録について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求がある場合には、紙媒体または電子メールで、速やかかつ誠実に対応します。

個人情報保護規程	版数	第 1.3 版
	頁	9 / 9

7. ホームページにおける個人情報の取り扱い

当社のホームページにおいては個人情報に関しては以下の通り規定しています。

7-1. クッキー(Cookie)について

当社のホームページにおいては、クッキーを一切利用しません。

7-2. IP アドレスの採取について

セキュリティの観点からアクセスログとして IP アドレスを採取しますが、セキュリティ、アクセス調査等のウェブサイトの管理目的範囲での利用を除き、その他の目的としては原則として利用しません。

例外的にウェブサイトの管理目的の範囲外で IP アドレスおよびアクセスログの利用を行う場合には、その利用の目的を出来得る限り特定し、その旨を公表した上で行います。

8 個人情報のお問い合わせ窓口

当社においては、以下の通り個人情報のお問い合わせのための窓口を設けます。

〒701-1133

岡山県岡山市北区富吉 3202 番地 1 (岡山リサーチパーク 富吉地区)

TEL: (086)-286-9188

株式会社システムエンタープライズ

情報セキュリティ管理責任者